

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«10» жовтня 2023 р.

№2

Рахнівська гімназія Дунаєвецької міської ради

Присутні:

Голова атестаційної комісії: Машталер Т. В.

Секретар атестаційної комісії: Боднар Т. А.

Члени атестаційної комісії: Лазарук Л. І., Чубар С. В., Дзизінська Г. П.,
Вужицька Т. С., Шкорбецький П. О.

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н. р.
2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.

І. СЛУХАЛИ:

Машталер Т. В., директора гімназії, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2023-2024 навчальному році:

1. *Лазарук Леся Іванівна*, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури.

2. *Буяр Наталя Іванівна*, вчитель біології та хімії

3. *Мельник Анатолій Анатолійович*, педагог-організатор, вчитель музичного та образотворчого мистецтва.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н. р.
(*додається*).

II. СЛУХАЛИ:

Машталер Т. В., директора гімназії, голову атестаційної комісії, яка запропонувала проєкт графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2023 р.

ГРАФІК

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації	До 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 20 грудня	директор, педагогічна рада	
6	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	заступник директора	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників);	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатастаційний період	грудень	заступник директора	

9	Випуск методичних бюлетенів	вересень — березень	керівники методичних об'єднань	
10	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
11	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень	заступник директора	
12	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
13	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 30 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 30 березня	члени атестаційної комісії	
15	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень — лютий	педколектив	
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
17	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора	
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
19	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення	у триденний строк після	заступник директора	

	тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	видання наказу		
20	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	заступник директора	
21	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	директора	
22	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Голова атестаційної комісії _____ Тетяна МАШТАЛЕР

Секретар атестаційної комісії _____ Тетяна БОДНАР