ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рахнівської гімназії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МАШТАЛЕР

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**План роботи**

**Рахнівської гімназії**

**з питань цивільного захисту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік | Вересень | Заступник керівника штабу ЦЗ |
| 2 | Проведення наради при директорові з питання „Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” | Жовтень | Директор-керівник ЦЗ |
| 3 | Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік | Грудень | Заступник керівника штабу ЦЗ |
| 4 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту | Вересень | Заступник керівника штабу ЦЗ |
| 5 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учнями 3-9 класів | Листопад березень | Пед-орг., Класні керівники |
| 6 | Проведення диктантів з української мови з питань цивільного захисту | Грудень-  березень | Вчителі-предметники |
| 7 | Забезпечення організованого початку навчального року в системі цивільного захисту. Видання наказів „Про організацію здійснення цивільного захисту в школі”, „Про початок навчального року в системі ЦЗ” | Січень | Директор-керівник ЦЗ |
| 8 | Уточнення схеми повідомлення постійного складу школи про отримання сигналів ЦЗ | Січень | Заступник керівника штабу ЦЗ |
| 9 | Проведення розрахунків розміщення постійного складу школи . | Лютий | Директор-керівник ЦЗ |
| 10 | Проведення Дня ЦЗ. Видання наказу «Про підсумки проведення Дня ЦЗ» | Квітень | Директор-керівник ЦЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леся ЛАЗАРУК  (підпис) |